

Mateřská škola Kytlická, Kytlická 757, 190 00 Praha 9, IČO: 71294066	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: KYTL/2023/102	Účinnost od: 1. 9. 2023
Spisový znak: A.1	Skartační znak: A10
Změny:	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy
 - 2.1 Práva a povinnosti dětí
 - 2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí
 - 2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo
 - 2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni
 - 2.5. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy
 - 2.6. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně
3. Provoz a vnitřní režim školy
 - 3.1 Účastníci stravování
 - 3.2 Provoz školní jídelny
 - 3.3. Cena stravného a platby
 - 3.4. Vnitřní režim školní jídelny
 - 3.5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost od 1. 9. 2023
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

4.2. Postup pro informování o úrazu

4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce u ŠJ nebo na webových stránkách školy www.mskytlicka.cz (dokumenty školy). Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí kuchařky a na webových stránkách školy.

2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- včas uhradit náklady na školní stravování
- dodržovat termín odhlašování obědů
- odhlásit stravování dítěte nejpozději do 14.00 hodin předchozího dne

2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.

3.2 Provoz školní jídelny

Doba výdeje stravy:

- svačina od 8.30 hodin
 - oběd od 11.30 hodin
 - odpolední svačina od 14.30 hodin
-
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
 - Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
 - Pro děti se obědy do jídlonosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
 - Odebrat stravu může zákonný zástupce pouze do vlastních řádných jídlonosičů v době od 10.45 do 11.00 hodin u zadního vchodu do MŠ Kytlická.
 - **Odhlášky se v pracovní dny provádějí nejpozději do 14.00 hodin předchozího dne.** Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávnickům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí: osobně, telefonicky, sms (725 531 875), mailem dochazka@mskytlicka.cz
 - Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována.
 - Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u vchodu do šaten a na internetu (Jídelníček). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku. Jídelní lístek je sestavován ve spolupráci s externím dodavatelem stravy (SPV Vinohrady), dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9), stejně tak přesnídávky a svačiny, které zajišťuje MŠ Kytlická.
 - Školní jídelna vydává jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.
 - Pitný režim je celodenně zajištěn na každé třídě.
 - Dietní stravování nebo omezení je zajištěno pouze na základě lékařské zprávy.

3.3 Cena stravného a platby

a) Cena stravného je:

Finanční norma

Děti 3-6 let	celodenní stravování
Ranní svačina	13,-
Oběd	31,50
<u>Odpolední svačina</u>	<u>11,-</u>
Celkem	55,50

Měsíční záloha činí 1221,- Kč.

Děti 7 let	celodenní stravování
Ranní svačina	14,-
Oběd	32,50
<u>Odpolední svačina</u>	<u>12,-</u>
Celkem	58,50

Měsíční záloha činí 1287,- Kč

Děti dieta na základě lékařského doporučení – oběd 41,50 Kč.

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

Zaměstnanci

Oběd	36,-
Režie FKSP	10,-

- Stravné se platí převodem z jakéhokoliv účtu. Nový strávník platí první platbu do 10. 9. Každému strávníkovi je přidělen variabilní symbol, který je nutné uvádět při bezhotovostní platbě. Do zprávy pro příjemce je nutné uvádět příjmení dítěte.
- Způsob úhrady: příkazem z účtu nebo v hotovosti hospodářce školy.

- Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popřípadě školní rok). Vyúčtování stravného probíhá 2 x ročně (únor a září).

3. 4 Vnitřní režim školní jídelny

- Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídlonosiče pouze první den nepřítomnosti.

3. 5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 9. 2023

- Jídelna je samostatnou součástí MŠ. Děti přicházejí ke stolečkům pod dohledem učitelek.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- Děti si po příchodu ze šatny a toalety sednou ke stolečkům. Polévku nalévá paní kuchařka. Pro hlavní jídlo si každé dítě dojde samo k paní kuchařce. Po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací pult.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny mají přístup pouze zaměstnanci a děti, které se stravují.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici v jídelně nebo hlásí paní hospodářce); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla.

4.2 Postup pro informování o úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

- V případě ohrožení života je poskytnuta první pomoc a zavolána záchranná služba.

4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2023.

Vydala Bc. Kateřina Navarová: ředitelka školy