



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3491/22-A

Název	Mateřská škola Kytlická
Sídlo	Kytlická 757, 190 00 Praha 9
E-mail	info@mskytlicka.cz
IČO	71294066
Identifikátor	691004811
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Kateřina Navarová
Zřizovatel	Městská část Praha 9
Místo inspekční činnosti	Kytlická 757, 190 00 Praha 9
Inspekční činnost na místě	8. 12. 2022 – 12. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. Ve čtyřech věkově stejnorodých třídách a jedné speciální třídě pro děti převážně s logopedickými vadami ve věku od 3 do 7 let se v termínu inspekční činnosti

vzdělávalo 103 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (124) nebyl zcela využit z důvodu začleňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hlavním cílem vzdělávání je vytváření estetického a bezpečného prostředí pro všestranný harmonický rozvoj dětí s respektem k tradičním hodnotám i novým trendům ve vzdělávání. Součástí školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) jsou mezinárodní projekty, jejichž prostřednictvím děti poznávají jinou kulturu a jazyk, učí se komunikovat a smysluplně využívat informační a komunikační technologie.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2015 došlo ke změně ve vedení školy. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2020. Během krátké doby realizovala řadu opatření, která se pozitivně promítla do kvality vzdělávání i chodu školy. Nastavila reálnou a všem aktérům vzdělávání srozumitelnou koncepci, vymezila pravomoci jednotlivým pracovníkům a zavedla kontrolní mechanismy tak, aby bylo možné vytýčené záměry postupně naplňovat a vyhodnocovat. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, otevřenou komunikaci, podporuje týmovou spolupráci učitelek i provozních zaměstnanců a příkladně pečuje o mezilidské vztahy na pracovišti, což se odráží ve sjednocených pedagogických postupech a pozitivní atmosféře v průběhu vzdělávání. Ředitelka účelně využívá pedagogickou radu k projednání koncepčních otázek, přijímání zásadních pedagogických dokumentů, řešení problematiky vzdělávání dětí a organizace provozu školy. Realizovaná hospitační činnost monitoruje úroveň vzdělávacího procesu a většinou vede k jeho zkvalitňování. V oblasti pedagogické diagnostiky a uplatňování metod grafomotorické prevence však není metodická podpora vedením školy poskytována zcela komplexně. Propracovaný evaluační systém, který zahrnuje rovněž dotazníkové šetření mezi rodiči, umožňuje pravidelné hodnocení podmínek vzdělávání a plnění výstupů ŠVP PV. Ke zvyšování kvality vzdělávání je využívána rovněž sebeevaluace pracovníků.

Koncepční práce ředitelky se projevuje také v kvalitě pedagogického sboru. Z jedenácti učitelek je devět kvalifikovaných, dvě jsou speciální pedagožky. Dvě učitelky zatím nesplňují podmínky odborné kvalifikace, ale požadované vzdělání si doplňují studiem. Podpora začínajících učitelek je realizována systémově, např. formou konzultace s uvádějí učitelkou a ředitelkou, tandemovou výukou, náslechy a hospitacemi, účastí na seminářích. Vzdělávací proces je podpořen dvěma asistentkami pedagoga. Rozpis přímé činnosti reflektuje podmínky MŠ, umožňuje dostatečnou vzájemnou součinnost učitelek během dopoledních aktivit.

Škola v nadstandardním rozsahu realizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a vytváří tak optimální podmínky pro profesní růst učitelek. Výběr různorodých vzdělávacích akcí vychází z koncepce školy a zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV, např. rozvoj digitálních kompetencí, eTwinning, logopedická prevence, interkulturní komunikace. Na vlastní profesní rozvoj klade ve zvýšené míře důraz i ředitelka, některé vzdělávací semináře sama lektoruje.

Finanční podmínky umožňují kvalitní naplňování ŠVP PV a plynulý chod školy. Vícezdrojové financování s podporou finančních prostředků z účelně vybraných projektů a grantů přispívá ke zkvalitnění vzdělávání a rozvoji školy, např. projektové dny, začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem, seznamování s anglickým jazykem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem smysluplně obnovuje materiálně technické zázemí. V jejím funkčním období byla např. upravena školní zahrada, instalovány venkovní žaluzie k zastínění oken a rozšířeno vybavení v oblasti digitálních technologií (interaktivní tabule

ve všech třídách, iPady, notebooky, programovatelní roboti). Běžné třídy jsou vhodně prostorově i esteticky řešeny a jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek, dětských knih a materiálu pro tvořivé činnosti. Třída pro děti se SVP disponuje odpovídajícím vybavením včetně pomůcek na logopedickou prevenci. Škola má vhodný prostor pro pohybové aktivity v tělocvičně, kterou sdílí se sousední základní školou. Upravená školní zahrada s různorodými herními a výukovými prvky a malým hřištěm je podnětným prostředím pro sportovní, vzdělávací a relaxační aktivity i místem pro komunitní setkávání s rodiči.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Příjemná atmosféra ve třídách a empatický přístup učitelek vytváří příznivé psychosociální zázemí pro vzdělávání. Nabídka hraček a didaktických pomůcek byla rozmanitá, vhodně tematicky zaměřená a motivačně propojená s řízenými činnostmi. Děti měly dostatek času na spontánní aktivity a mohly pracovat vlastním tempem, nejčastěji volily konstruktivní a námětové hry ve dvojicích nebo menších skupinách a věnovaly se také výtvarným činnostem. Společně organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce.

Společná ranní posezení byla zaměřena především prosociálně a motivačně. Učitelky ponechaly dětem dostatečný prostor k samostatnému verbálnímu projevu, vyjadřování vlastních názorů i zážitků z minulého dne. Vhodně byly podporovány děti s odlišným mateřským jazykem i jedinci s komunikačními obtížemi, kteří se vzdělávají ve speciální třídě. Znázornění denního programu pomocí obrázků usnadnilo dětem se SVP orientaci v čase a pochopení režimu dne.

Pohybové činnosti většinou splňovaly požadovanou intenzitu i strukturu, byly cíleně motivovány zimní tematikou. Učitelky až na výjimky sledovaly a korigovaly nesprávné provedení pohybů. Relaxační chvílky zajistily dětem dostatečné uvolnění. Pro plnohodnotný rozvoj pohybového potenciálu dětí je přínosné využívání tělocvičny. Realizované cvičení podpořilo motorické dovednosti dětí i schopnost spolupráce a dodržování pravidel.

V řízených činnostech byly ve všech třídách využívány efektivní metody i formy práce a vhodná motivace podporující pozornost dětí. V průběhu vzdělávání se vhodně střídaly statické a dynamické aktivity. Dobře zvolené otevřené otázky vedly k vyvozování souvislostí a motivovaly děti k přemýšlení. Dostatečné množství názorných pomůcek, propojení poznatků s praktickým životem a prožitkové učení podporovaly aktivitu a soustředění dětí. Radostná atmosféra provázela opakování říkadél, básniček a koledí, při němž děti rozvíjely také základní předmatematické znalosti, orientaci v prostoru a znalost barev. Učitelky dbaly na procvičení mluvidel a sledovaly správnou výslovnost, ve spolupráci s asistentkami se individuálně věnovaly dětem s logopedickými obtížemi. Při výtvarných činnostech bylo patrné, že učitelky znají zásady grafomotorické prevence, při jejich uplatňování však nepostupují systematicky a důsledně. Některé děti tak získávají špatné grafomotorické návyky (špatný úchop tužky a nůžek), část z nich je už má zafixované. Inovativní vzdělávací aktivity s programovatelnými robotickými pomůckami podporovaly samostatnost dětí při rozhodování, rozvíjely jejich logické myšlení a prostorovou představivost. Při hledání cesty ve čtvercové síti a v bludišti mohly děti podle svých schopností splnit rovnou celé zadání, nebo si ho rozdělit na jednotlivé kroky. Učitelky vhodně kladenými otázkami podporovaly práci s chybou, samostatné ověření správnosti řešení a hledání jiného postupu. V průběhu vzdělávání konkrétně hodnotily činnost jednotlivců i skupiny, využívaly povzbuzení a pochvalu. Menší prostor byl věnován

sebehodnocení, prostřednictvím něhož by děti byly vedeny k posuzování vlastního pokroku a uvědomování svých silných a slabých stránek.

Pobyt venku byl realizován v dostatečném rozsahu, děti měly prostor pro volnou hru i pohybové aktivity. Při odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku jednotlivců.

Stravování probíhá v samostatné jídelně, mladší děti svačí ve třídách. Děti jsou v maximální míře vedeny k samostatnosti při stolování, hygieně a dalších sebeobslužných činnostech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé, odpovídají věku a možnostem dětí. Děti jsou samostatné v sebeobsluze, respektují dohodnutá pravidla chování ve třídě, reagují přiměřeně na pokyny učitelek, umí vyjádřit své potřeby. Velmi dobře uplatňují základní společenské návyky, učí se kooperovat s druhými dětmi a řešit vzniklé problémy. Starší děti samostatně organizují a rozvíjejí hru, jsou schopné pracovat podle zadání, poučit se z chyby, neostýchají se položit otázku nebo vyjádřit vlastní názor. Dlouhodobým zapojením školy do projektu eTwinning děti získávají povědomí o jiných kulturách a jazycích, učí se respektovat druhého, obhájit svůj názor, plánovat, nést zodpovědnost, smysluplně a efektivně využívat informační a komunikační technologie, seznamují se i s pravidly kyberbezpečnosti.

Vzdělávací pokroky dětí jsou zaznamenávány do strukturovaných formulářů, které většinou postrádají ucelenou analýzu vzdělávacích pokroků a nestanovují konkrétní záměry pro další pedagogické působení a cílenou individualizaci vzdělávání. Takto vedené záznamy snižují možnost optimální podpory dětí zejména při přechodu do jiné třídy nebo při změně učitelky. Pro děti se SVP jsou vypracovány plány pedagogické podpory, které jsou pravidelně vyhodnocovány a s ohledem na potřeby dětí aktualizovány.

Při řešení vzdělávacích potíží dětí škola efektivně kooperuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Pedagogický tým MŠ zajišťuje logopedickou depistáž a v případě řečových odchylek dětí doporučuje rodičům kontaktovat klinického logopeda.

Spolupráce s rodiči dětí je založena na vzájemné důvěře a partnerství. Škola pro ně organizuje řadu tradičních akcí i konzultační a odborné aktivity související s přípravou dětí na další stupeň vzdělávání. O dění v MŠ jsou rodiče informováni prostřednictvím každodenních krátkých rozhovorů, nástěnek, emailové komunikace a webových stránek.

MŠ dlouhodobě realizuje zajímavé nadstandardní enviromentální, kulturní a tvořivé aktivity, včetně mezinárodního projektu CodeWeek, v němž se děti seznamují se základy programování a dalšího využívání ICT.

K podpoře zdravého životního stylu přispívají každodenní pohybové aktivity v interiéru a na školní zahradě i realizace partnerského projektu. Děti se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se složkami integrovaného záchranného systému a dalších organizací zaměřených na péči o zdraví a prevenci sociálně patologických jevů. Škola věnuje pozornost zdravému stravování. Přesnídávku a svačinu připravuje na místě, oběd je dovážen od poskytovatele stravovacích služeb. Nabízená strava je nutričně vyvážená a umožňuje i dietní varianty podle potřeb dítěte. Ve všech třídách jsou vytvořeny podmínky pro dodržování pitného režimu prostřednictvím automatu s pitnou vodou, avšak je potřeba dětem pítí průběžně připomínat a poskytnout jim možnost dalšího nápoje, v zimě zejména ve formě teplého čaje.

Škola věnuje přiměřenou pozornost ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti. Děti jsou v souladu s minimálním preventivním programem průběžně upozorňovány na rizika a vedeny k respektování pravidel bezpečného chování v objektu i mimo něj (vycházky, výlety, školy v přírodě). Vstup do areálu je zajištěn zamčenou brankou, do tříd pak elektronickým přístupovým systémem. Ke zvýšení bezpečnosti dětí by napomohla také instalace kamerového systému ke vstupu do areálu a budovy.

Závěry

Vývoj školy

- od předchozího inspekčního hodnocení došlo ke změně na pozici ředitelky,
- zlepšily se materiální podmínky školy, zejména vybavení informačními technologiemi.

Silné stránky

- pedagogické znalosti a manažerské dovednosti ředitelky příznivě ovlivňují průběh vzdělávání,
- nadstandardní podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a propracovaný evaluační systém přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání,
- kooperující tým a otevřená komunikace pedagogů se příznivě promítá ve sjednocených pedagogických postupech,
- vhodné metody a formy podporují efektivitu předškolního vzdělávání,
- zapojení školy do mezinárodních projektů vede děti k poznávání světa, jiných kultur a jazyků a rozvoji jejich komunikačních dovedností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- grafomotorická prevence pro přípravu dětí na další stupeň vzdělávání není zcela komplexní,
- pedagogická diagnostika většinou neobsahuje individualizované záměry pro další pedagogické působení na dítě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit metody rozvoje grafomotorických dovedností dětí, uplatňovat ve vzdělávacím procesu účelnou grafomotorickou prevenci, systematicky korigovat nevhodné návyky dětí,
- vyvozovat u dětí konkrétní individuální cíle vzdělávání, systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu,
- věnovat odpovídající pozornost příjmu tekutin u dětí, v zimním období zařadit do pitného režimu ve třídách čaj.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kytlická městské části Praha 9 ze dne 24. 9. 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 10. 2020
3. Školní řád, č. j. KYTL/2022/241, platný v termínu inspekce

4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Putování s dráčkem, č. j. KYTL/2022/157, platný od 1. 9. 2022
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti (vybraný kontrolní vzorek)
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
7. Plán DVPP a přehled vzdělávání pedagogů ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti) vedená k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy od školního roku 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Účetní závěrka za rok 2021
13. Kniha úrazů dětí vedená od školního roku 2020/2021 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy


Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu


.....

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice


.....

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba,
odborník na předškolní vzdělávání


.....

V Praze 9. 1. 2023

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 154317056-350394-230110132054.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **154317056-350394-230110132114**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **6**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce

Pracoviště: Česká školní inspekce

Datum vyhotovení: **10.01.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: Robin Pokorný

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



154317056-350394-230110132114